

Checklista handläggning av beslut om hjälp med bostadsanskaffning och insatsen kommunalt kontrakt

Checklistan kan användas som stöd när du handlägger ett beslut om hjälp med bostadsanskaffning och insatsen kommunalt kontrakt. Checklistan följer rutinen för kommunala kontrakt och är kopplad till remissmallen i Treserva. Checklista är ett komplement och konkretiserar de generella processtegen i socialtjänstprocessen. Reviderad 2025-07-01

Att göra	Klart
Aktualisera ansökan om bistånd till boende och inled utredning enligt 14 kap. 2 § SoL Använd utredningsmall boende i Treserva.	☐
Utred den enskildes rätt till insats i form av boende enligt 11:1 SoL Använd handbok för handläggning av bistånd till boende, del 1 Bedömningsstöd, och checklista för handläggning av bistånd till boende.	☐
Har den enskilde rätt till insats i form av boende enligt 11:1 SoL?	☐ Ja ☐ Nej
Om den enskilde har rätt till insats i form av boende enligt 11:1 SoL, bedöm om kommunalt kontrakt är en möjlig insats utifrån den enskildes behov Prövning sker mot kriterierna i riktlinjerna för bostadsanskaffning, se Göteborgs Stads rutin för kommunala kontrakt.	☐
• Medicinska förtursskäl finns, om ja krävs läkarintyg. Intyget ska beskriva den aktuella medicinska situationen och kopplingen till behovet av bostad. Intyget får inte vara äldre än 1 år.	☐ Ja ☐ Nej
• Sociala förtursskäl finns. ○ Vid tidigare skadligt bruk eller beroende krävs att bruket eller beroendet föranlett insatser från socialförvaltningen. ○ Tydlig information kring våldsutsatthet (Freda/Patriark) ○ Vid VINR krävs att ansökan om skilsmässa är inlämnad ○ Vid VINR och remiss avseende utövaren krävs att denne genomgått behandling eller tagit emot andra insatser för att minska risk för återfall i våldsutövning.	☐ Ja ☐ Nej
• Hushållet har uppehållstillstånd/uppehållsrätt. • Hushållet är folkbokfört i Göteborgs kommun, undantag för placeringar utanför kommunen eller när ett ärende ska flyttas över till Göteborgs Stad från annan kommun (t.ex. utifrån våldsutsatthet).	☐ Ja ☐ Nej

- Hushållet kan inte på egen hand söka och erhålla en bostad, eller har ett omedelbart behov av bostad som inte kan tillgodoses genom sökvägar inom den ordinarie bostadsmarknaden (dvs. hushållet uppfyller kriterierna för rätten till insats i form av boende enligt 11 kap. 1 § SoL, speciella svårigheter). - Hushållet kan omgående ta anvisad bostad i alla delar av Göteborg. Ett område kan undantas vid anvisning, om socialtjänsten bedömer att starka skäl föreligger. Om socialtjänstens bedömning innebär att fler än ett område bör undantas ska detta styrkas av lämplig intygsgivare som har god kännedom om hushållets situation. Starka skäl för undantag utgörs av tidigare skadligt bruk eller beroende, kriminalitet eller att den sökande varit utsatt för våld eller hot i ett visst område. - Hushållet har goda boendereferenser för de senaste 12 månaderna som är max tre månader gamla (gäller för hushåll med tidigare bakgrund av missbruk och för hushåll som under de senaste fem åren visat misskötsamhet i tidigare hyresförhållande). - Hushållet bedöms kunna bo i en lägenhet i ordinarie lägenhetsbestånd.	☐ Ja ☐ Nej ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ja ☐ Nej
Om kommunalt kontrakt bedöms vara en lämplig insats utifrån den enskildes behov, skriv remiss till exploateringsförvaltningen Använd remissmall med hjälptext i Treserva och lathund <i>Hjälp till bostadsanskaffning - remiss och beslut om kommunalt kontrakt</i> i datorhjälpen: Översiktsguide - Treserva vuxen (goteborg.se) OBS – innan remiss skickas ska avstämning och förankring med den funktion som har delegation att fatta beslut om hjälp med bostadsanskaffning ske.	☐
Vid negativt remissvar – fortsätt utreda lämplig insats enligt 14:2 SoL När exploateringsförvaltningen avisat remissen fortgår socialförvaltningens utredning och den enskildes behov matchas mot annan boendeinsats. Följ socialtjänstprocessen och SPINK:s placeringsprocess.	☐
Vid positivt remissvar – avsluta utredning, fatta beslut om hjälp med bostadsanskaffning enligt 11:1 SoL och verkställ beslutet med insatsen kommunalt kontrakt. Fatta beslut om att avsluta pågående utredning enligt 14 kap 2 § SoL. Därefter fatta beslut om insats enligt 11 kap. 1§ SoL i form av hjälp med bostadsanskaffning (beslurstyp <i>Socialt boende – hjälp med bostadsanskaffning</i>). Använd beslutsformulering i Treserva. OBS – använd den orsakskod som exploateringsförvaltningen lämnar.	☐ ☐

Kommunicera beslutet till den enskilde. Notera i Treserva (händelse) att beslutet har kommunicerats.	☐
Juridiskt anses beslutet verkställt när den enskilde beviljats hjälp med bostadsanskaffning och förtur i bostadskön. Beslutet verkställs dock i Treserva först när den enskilde tecknat andrahandskontrakt. Beslutet verkställs med insatsen <i>Kommunalt kontrakt 0-20 år alternativt Kommunalt kontrakt 21-</i> .	☐
För hantering se Lathund <i>Hjälp till bostadsanskaffning - remiss och beslut om kommunalt kontrakt</i> i datorhjälpen: Översiktsguide - Treserva vuxen (goteborg.se)	
Upprätta arbetsplan Av arbetsplanen ska framgå att den enskilde ska: - Betala hyran i tid varje månad. Hyran ska vara inbetald innan den sista helgfria dagen i månaden. Inga hyresskulder eller hyror som betalas in för sent får uppstå under tiden med kommunalt kontrakt. - Sköta sitt boende så att inga klagomål eller störningar uppstår. - Ansvara för de gäster som kommer på besök till lägenheten och att dessa inte orsakar störningar i boendet. - Teckna en giltig hemförsäkring som gäller under hela boendetiden. Socialtjänsten kommer vid varje uppföljning/hembesök att be om kvitto på betald hemförsäkring. - Följa de bestämmelser och regler som står skrivna i det kommunala kontraktet. - Vårda lägenheten och anmäla eventuella fel till fastighetsägaren/bovärderna. - Inte låna ut eller hyra ut lägenheten i andra hand. - Vid frånvaro tillse att bostaden har tillsyn. - Hålla kontakten med socialsekreterare och ta emot hembesök på inbokade tider. - Kontakta socialtjänsten om det uppstår problem som kan påverka boendet, till exempel ekonomiska problem. Av arbetsplanen ska även framgå att socialtjänsten följer upp hur boendet fungerar var tredje månad eller vid behov och att socialtjänsten i samband med uppföljning kommer att be om kvitto på betald hemförsäkring. För mall arbetsplan, se styrande dokument.	☐
Följ upp biståndet löpande Socialförvaltningarna ansvarar för att följa upp insatsen kommunalt kontrakt. Syftet med uppföljningen är att förebygga att problem uppstår i boendet och utan dröjsmål kunna tillse att hushållet får den hjälp det behöver om problem skulle uppstå i	☐

hyresförhållandet. Uppföljningsansvaret innebär bland annat regelbundna hembesök och hur insatsen ska följas upp ska framgå av den arbetsplanen. Ett första hembesök bör göras i samband med inflyttning men ska ske senast inom tre månader från inflyttningsdatum. Ett hembesök ska även göras innan 16 månader har gått från inflyttning (inför exploateringsförvaltningens överlåtelsebesiktning). Däremellan görs uppföljning och hembesök med utgångspunkt i den enskildes behov. Vid behov görs hembesök tillsammans med bostadssekreterare från exploateringsförvaltningens bostadsenhet. I uppföljningen ska följande ingå: • Kontroll av hemförsäkring och att premien för denna är betald • Uppföljning av lägenhetens skick (utifrån hyreslagen) och om den enskilde vet hur man gör en felanmälan. • Kontroll av hyresinbetalningar • Uppföljning av huruvida det inkommit någon störning eller information om annan händelse som kan föranleda att övertag av förstahandskontraktet försenas • Vid problem i hyresförhållandet, är den enskilde/familjen i behov av stöd? Finns behov av tätare uppföljning? Om problem i hyresförhållandet uppmärksammas vid uppföljningen ska exploateringsförvaltningen meddelas. För stöd vid uppföljning – se <i>Checklista för uppföljning av kommunala kontrakt</i> i styrande dokument.	
Hembesök inför överlåtelse av hyreskontraktet Ett hembesök ska göras innan 16 månader från inflyttning (inför exploateringsförvaltningens överlåtelsebesiktning).	☐
Avsluta ärendet <i>Vid överlåtelse av hyreskontraktet</i> När den enskilde efter minst 18 månaders fungerande andrahandsavtal tecknat ett förstahandsavtal med fastighetsägaren avslutas insatsen kommunalt kontrakt. Om den enskilde inte har andra biståndsinsatser från socialtjänsten avslutas också ärendet. Om den enskilde har behov av fortsatta biståndsinsatser från socialtjänsten och lägenheten är belägen i annan socialförvaltnings geografiska område överflyttas ärendet till aktuell socialförvaltning.	☐



Vid uppsägning

Ärendet avslutas som huvudregel först när den enskilde flyttat ut och lämnat nycklarna till exploateringsförvaltningen. Undantaget när den enskilde aktivt uppgett att hen inte längre bor kvar och vill att ärendet avslutas. Socialförvaltningarnas ansvar att försöka motivera den enskilde att flytta ut ur lägenheten och närvara vid avhysning kvarstår dock oavsett om det finns ett pågående ärende eller inte. Det samma gäller socialförvaltningarnas kostnadsansvar

Kommentar: